

Số: 1805/QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1602/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 101/TTr-SKHCCN ngày 03/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

(có Phụ lục I kèm theo).

Điều 2. Quyết định này bãi bỏ các quy trình nội bộ sau:

1. Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ (số thứ tự 29, 30 phần II) tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 3010/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên.

2. Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ tại Quyết định số 871/QĐ-UBND ngày 23/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên.

(có Phụ lục II kèm theo).

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tuo*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - Bộ Khoa học và Công nghệ;
 - Cục KSTTHC, Văn phòng chính phủ;
 - Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
 - Trung tâm thông tin tỉnh;
 - Lưu: VT, HCC. *pm*
- Chinkt. 11/2025 *S*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC I

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI
QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số ~~7805~~ /QĐ-UBND ngày **08** tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ	GHI CHÚ
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ			
1	Thủ tục đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam	Quyết định số 1602/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên	Thời gian giải quyết tại các bước trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính là thời gian tối đa được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các bộ phận được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Các cơ quan, địa phương chủ động rút ngắn thời gian thực hiện, đẩy nhanh tiến độ giải quyết để trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức sớm hơn so với quy định.

PHẦN B. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ, theo quy định thì tiếp nhận; cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa điện tử và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa bất kỳ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công cho công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Khoa học Sở KH&CN	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. 	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09 ngày	09 ngày

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiến hành tổ chức thẩm định hồ sơ. Dự thảo tờ trình UBND tỉnh về việc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét			
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Khoa học Sở KH&CN	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký tờ trình đề nghị UBND tỉnh về việc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên tham mưu, kiểm tra hồ sơ, xây dựng văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình Lãnh đạo văn phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Xem xét ký Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Thành viên UBND tỉnh cho ý kiến đối với hồ sơ	Thành viên UBND tỉnh	04 ngày	04 ngày
Bước 10	Xem xét, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp ý kiến của thành viên UBND tỉnh, xây dựng dự thảo Văn bản phê duyệt trình lãnh đạo văn phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày

Bước 11	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	01 ngày
Bước 12	Xem xét, phê duyệt kết quả TTHC	UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 13	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa bất kỳ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			25 ngày	25 ngày

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ BỊ BÃI BỎ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số **1205** QĐ-UBND ngày **08/11/2025**
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thủ tục xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ đối với cá nhân có thành tích vượt trội trong hoạt động khoa học và công nghệ
2	Thủ tục xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh khoa học chức danh công nghệ cao hơn không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác
3	Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam